



Comune di
CAPRESE MICHELANGELO

Provincia di Arezzo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 20 del 25/02/2021

OGGETTO: ART.10 C.1 DECRETO LEGISLATIVO 150/2009, APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023

Oggi, 25/02/2021 alle ore 17,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sig. CLAUDIO BARONI nella sua qualità di Sindaco.

FATTO L'APPELLO NOMINALE RISULTANO PRESENTI ED ASSENTI I SIGNORI:

			PRESENTE	ASSENTE
BARONI Claudio	Sindaco		X	
ACQUISTI Paolo	Assessore		X	
FINOCCHI Ilaria	Assessore		X	

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste la Dr.ssa Bartolucci M. Gabriella Segretario Comunale incaricata di redigere il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Claudio Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Caprese Michelangelo li 15/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

- **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- *COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.124, COMMA 1, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267.*

Caprese Michelangelo, li 15/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

- **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- *è stata comunicata con lettera prot. n del ai Sig.ri capigruppo consiliari;*

- *è divenuta esecutiva:*

X per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 3° comma dell'art.134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.

- *perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267).*

- Caprese Michelangelo, li 25/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO quanto stabilito dall'art.10, comma 1, lettera A D.Lgs.vo 27/10/2009 n.150, con il quale, ai fini di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità ai documenti di rappresentazione della performance, si prevede che le amministrazioni pubbliche, /sulla base di quanto stabilito dall'art.15, c.2 , lettera d della stessa norma, provvedono a redigere annualmente un documento programmatico con valenza triennale , denominato "piano delle performance" , da adottare in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi , definendo poi gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione comunale, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

PRESO ATTO della proposta di piano allegata al presente atto;

CON voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di recepire e far propria l'allegata proposta di piano delle performance sulla base del bilancio di previsione 2021/2023 già approvato con atto consiliare n. 8 del 17/02/2021;

Si esprime parere favorevole ex art 49 D.Lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO C/LE

Dott.ssa M.G. Bartolucci

COMUNE DI CAPRESE MICHELANGELO

PROVINCIA DI AREZZO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021 – 2023

PREMESSO che il Comune di Caprese Michelangelo:

- in data 26/01/2021 con Delibera G.C. n. 14 del 26/01/2021 ha approvato il DUP Documento unico di programmazione 2021/2023;
- in data 02/02/2021 con Delibera G.C. n. 18 del 02/02/2021 ha approvato lo schema di bilancio 2021/2023;
- in data 17/02/2021 con Delibera di Consiglio comunale n.8 ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- in data 25/02/2021 con Delibera G.C. n. 22 del 25/02/2021 ha approvato il piano esecutivo di gestione (PEG), individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

IN OTTEMPERANZA all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009, che prevede che le amministrazioni pubbliche devono redigere annualmente il Piano della Performance, strumento di avvio del ciclo di gestione della performance, si espone di seguito il Piano della Performance del Comune di Caprese Michelangelo per il triennio 2021/2023.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il piano trae spunto dai principi dettati dalla disciplina riguardante il sistema di riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico che va sotto la definizione di "Riforma Brunetta" di cui al D. Lgs. n.150/2009. Nell'intento di dare progressiva attuazione a tale disciplina, l'amministrazione ha predisposto il presente piano, che costituisce lo strumento idoneo a consentire un'adeguata pianificazione delle azioni strategiche per il triennio 2021/2023. Il Piano delle Performance è dunque un documento programmatico triennale, che viene adottato in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, in modo da individuare indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, finali ed intermedi, fissando indicatori di misurazione delle performance dell'amministrazione e del personale.

Per gli enti locali, il Piano delle Performance, disciplinato dall'art.10 del D. Lgs. n.150/2009, deve essere redatto utilizzando, con le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti, ossia il DUP, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Il presente documento costituisce integrazione al complesso di tali strumenti, ed è redatto nel rispetto dei principi dettati dal legislatore e dall'organismo indipendente denominato Civit (Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni), ora confluito in ANAC (Autorità Nazionale per la Prevenzione della Corruzione) che ha fornito utili indicazioni per il Piano delle Performance.

2. CHI SIAMO

La Giunta Comunale:

Il Sindaco Baroni Claudio

Acquisti Paolo – Assessore e Vicesindaco – con delega in materia di: Assetto del territorio, Urbanistica e Lavori Pubblici;

Finocchi Ilaria - Assessore - con delega in materia di Turismo, Cultura e Affari Legali;

Altre deleghe sono state assegnate ai Consiglieri Comunali di seguito indicati;

Il consiglio comunale

Baroni Claudio [Sindaco]
Acquisti Paolo [Consigliere - Vicesindaco]
Finocchi Ilaria [Consigliere]
Donati Federico [Consigliere] delega; Scuola;
Capocchetti Mattia [Consigliere] delega: Sport – Eventi;
Cungi Federico [Consigliere] delega: Agricoltura, Piano Strutturale;
Nardelli Onelia [Consigliere] delega: Sanità e Sociale;
Puzzella Monica [Consigliere] delega: Bilancio e servizi finanziari
Santioni Fabio [Consigliere]
Fiori Gabriele [Consigliere]
Dori Alessandra [Consigliere]

Enti, società ed organismi partecipati

- **AREZZO CASA S.p.a.**

Capitale sociale Euro 3.120.000,00

Quota 0,66%

Arezzo Casa è una società per azioni tra i comuni facenti parte del livello ottimale di esercizio (L.O.D.E.) corrispondente alla provincia di Arezzo. La società ha il compito di gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica la cui proprietà è stata accentrata nelle mani dei singoli comuni in cui gli immobili sono ubicati. Il contesto attuale vede quindi una ripartizione ben definita delle competenze: gli enti locali riuniti nel L.O.D.E. hanno compiti di indirizzo e programmazione, nonché di controllo dei risultati della gestione; ad Arezzo Casa è affidata l'attività di gestione del patrimonio, compresa quella di progettazione ed attuazione degli interventi di incremento e di recupero.

- **SEI TOSCANA S.P.A. Gestore unico del servizio di Igiene Urbana delle Province di Arezzo Siena e Grosseto, ricomprese all'interno dell'Ato Toscana Sud. CENTRO SERVIZI AMBIENTE S.p.a. in liquidazione**

La Società Sei Toscana effettua la raccolta, il trasporto e lo spazzamento dei rifiuti solidi urbani, operando in un vasto ambito territoriale, comprendente numerosi comuni della provincia quale gestore unico del servizio di igiene Urbana.

La società Sei Toscana opera nel ciclo integrato dei rifiuti e nella produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Inoltre gestisce una discariche di proprietà per rifiuti urbani e assimilati agli urbani e per rifiuti speciali non pericolosi, posta nel comune di Terranuova Bracciolini denominata "Podere Rota".. In conseguenza della costituzione della SEI Toscana SpA i rami d'azienda di raccolta e trattamento rifiuti sono stati trasferiti al nuovo "GESTORE UNICO". Riguardo la gestione dei rifiuti il Comune di Caprese Michelangelo si avvale di Sei Toscana per il conferimento in discarica dei rifiuti, in quanto il servizio viene ancora effettuato direttamente dal Comune con l'impiego di proprio personale e di mezzi.

- **CENTRO SPORTIVO Caprese Michelangelo s.r.l.**

- **NUOVE ACQUE S.p.a.**

Capitale sociale Euro 34.450.389,12

Quota 0,07%

Ai sensi dell'art. 4 dello statuto la società ha ad oggetto le seguenti attività: la gestione del S.I.I. nell'AATO n° 4, secondo le modalità contenute nella convenzione di affidamento del servizio

medesimo, adottata dall'AATO in conformità alla Convenzione tipo allegata alla L.R. n. 26/1997, compreso l'ammodernamento ed il potenziamento delle infrastrutture, la progettazione costruttiva, la programmazione, il finanziamento, l'esecuzione e l'esercizio delle opere relative, attraverso il compimento di tutti gli atti all'uopo necessari, da realizzarsi principalmente sulla base del piano d'ambito; la stipula di ogni altro atto giuridico attinente alla realizzazione e gestione delle opere idriche; l'effettuazione di studi e ricerche di carattere economico, finanziario, tecnico e giuridico rientranti nelle attività sopra indicate e comunque attinenti ad esse; la progettazione ed esecuzione per l'aggiornamento dei programmi e, in particolare, del piano d'ambito; la promozione, progettazione, direzione lavori, costruzione, esercizio, coordinamento tecnico e finanziario dei servizi ausiliari affini e/o attinenti all'oggetto sociale.

- **AUTORITA' IDRICA TOSCANA (Conferenza Territoriale n. 4 "Alto Valdarno")**

Patrimonio netto: 187.672,15

Quota 1,60%

E' un consorzio di funzioni. La Legge della Regione Toscana n. 69/2011 ha istituito l'Autorità Idrica Toscana che a far data dal 1° gennaio 2012 è subentrata in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi dei consorzi di cui all'art. 4 della L.r. 81/1995 e nelle convenzioni per l'affidamento del servizio idrico integrato in essere. Si occupa dell'organizzazione del servizio idrico, con compiti di programmazione e di controllo nei confronti del soggetto privato affidatario del servizio.

CONSORZIO ALPE DELLA LUNA scarl

Il Consorzio Alpe della Luna nato nel 2001 a capitale prevalentemente pubblico ha come scopo la valorizzazione del settore zootecnico del comprensorio non solo della Toscana: è proprietario di vari capannoni destinati a stalle, dove ha sede una fiera annuale del bestiame importante per l'economia locale, prettamente dedicata alla zootecnia.

Capitale sociale €. 10,329,00

Quota del 5%.

Gestioni associate:

Il Comune fa parte della Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana. Molti servizi vengono effettuati in forma associata tra cui: il servizio di polizia municipale, il servizio socio sanitario, il SUAP, funzioni in materia di protezione civile, e la gestione del Canile comprensoriale.

Anche il servizio di segreteria comunale è svolto in forma associata con il Comune di Pieve Santo Stefano e di Badia Tedalda. Il Comune capofila è Pieve S. Stefano.

Organizzazione del comune:

La struttura organizzativa si articola nelle seguenti aree:

AREA 1 – UNITA' ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI

SERVIZI	UFFICI	COMPETENZE
AMMINISTRAZIONE GENERALE	Segreteria	Deliberazioni Contratti Affari giuridici Segreteria del Sindaco Gestione archivio Centralino Attività culturali e tempo libero Gestione biblioteca e Museo casa di Michelangelo
DEMOGRAFICI	Anagrafe Stato civile Elettorale Leva Statistica Scuola e mensa Sociale Diritto allo studio Servizio civile	Gestione servizi collegati alle scuole dell'obbligo ed alla scuola materna. Attività estive campi solari Nido d'infanzia da 1 a 3 anni
SERVIZIO DEL COMMERCIO Rientra tra i servizi assegnati all'ufficio Segreteria	Commercio	Rilascio autorizzazioni Autorizzazioni agriturismo, raccolta funghi, caccia, pesca ecc. Attività produttive

AREA 2 – UNITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DI RAGIONERIA, PERSONALE

SERVIZI	UFFICI	COMPETENZE
SERVIZIO FINANZIARIO	Bilancio Contabilità Economato Patrimonio Personale	Predisposizione bilancio Controllo gestione bilanci Procedimenti di: Pagamenti Riscossioni Gestione pagamenti al personale Limitatamente all'inventario Gestione giuridica Stipendi

AREA 3 – UNITA' ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E TRIBUTI

SERVIZI	UFFICI	COMPETENZE
SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Urbanistica Edilizia privata	Pianificazione territoriale Rilascio concessioni autorizzazioni

<p>SERVIZIO TRIBUTI</p> <p>GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>Tributi</p> <p>Lavori pubblici</p> <p>Manutenzioni e servizi</p> <p>Tutela ambientale</p> <p>Protezione civile</p> <p>Sicurezza e salute lavoratori sui luoghi di (D. 626/94)</p> <p>Patrimonio</p> <p>Attività produttive limitatamente alle pratiche edilizie</p>	<p>Predisposizione ruoli, Riscossione tariffe e servizi; verifiche ed accertamenti</p> <p>Progettazione direzione contabilità lavori</p> <p>Servizi gare e appalti</p> <p>Pubblica illuminazione</p> <p>Viabilità</p> <p>Parchi e Giardini</p> <p>Cimiteri</p> <p>Scuole</p> <p>Beni immobili comunali</p> <p>Autorizzazioni, verifiche, controlli</p> <p>Gestione beni immobili</p> <p>Contratti compravendite affitti, Servizi cimiteriali</p> <p>Gestione e manutenzione impianti sportivi</p>
<p>CED</p>	<p>Centro Elaborazione Dati</p>	<p>Gestione acquisti HW e SW</p> <p>Gestione assistenza informatica</p> <p>Gestione internet</p> <p>Gestione sito informatico del comune</p>

IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE VIENE SVOLTO IN FORMA ASSOCIATA con L'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana

Area 4) FARMACIA COMUNALE

Il Comune di Caprese Michelangelo, è proprietario della Farmacia Comunale con gestione diretta da parte di un proprio dipendente. E' presente la figura di un Direttore di farmacia che provvede direttamente alla intera gestione di questa farmacia rurale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi, programmati su base triennale e definiti in coerenza con il programma di mandato, sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie e priorità politiche;
- misurabili in modo chiaro;
- volti al miglioramento della qualità dei servizi;
- correlati all'entità delle risorse disponibili.

Vengono perseguiti i seguenti obiettivi strategici:

1. Crescita economica (Miglioramento delle entrate e stabilizzazione della politica tariffaria/impositiva, con controllo stringente dei costi e contenimento della spesa corrente e lotta all'evasione fiscale);
2. Turismo, Ambiente e bellezze naturali;
3. Scuola e cultura;
4. Benessere sociale;
5. Miglioramento del livello dei servizi esistenti e monitoraggio sistema della performance;
6. Riorganizzazione interna.

4. OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici si articolano in obiettivi operativi e in piani operativi, contenenti gli indirizzi da attuare, la relativa tempistica, le modalità di misurazione dei risultati.

Nei paragrafi che seguono, viene data ampia illustrazione del contenuto degli obiettivi strategici attraverso la loro articolazione in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali si dà specificazione dei tempi di realizzazione previsti e dei criteri di misurazione dei risultati da conseguire.

I pesi e le misure di risultato sono riferiti agli obiettivi operativi coincidenti con quelli contenuti nel P.E.G., aventi scadenza entro il termine dell'esercizio in corso. I programmi i cui tempi di realizzazione sono previsti oltre l'esercizio 2023, hanno invece carattere programmatico, e non sono immediatamente produttivi di effetti.

Anche il Comune di Caprese Michelangelo deve fare i conti con la pandemia Covid 2019 che da oltre un anno, come in tutti gli enti che erogano servizi, sta rallentando e creando ostacoli agli obiettivi di questa amministrazione comunale.

5. STRATEGIE, OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO 1:

CRESCITA ECONOMICA (MIGLIORAMENTO DELLE ENTRATE E STABILIZZAZIONE DELLA POLITICA TARIFFARIA/IMPOSITIVA, CON CONTROLLO STRINGENTE DEI COSTI, CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE E LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE)

Descrizione

L'Amministrazione comunale intende, in questo momento di grave crisi economica e di pandemia, stare al fianco dei cittadini alleviando le conseguenze della stessa e cercando, per quanto possibile, adeguate soluzioni, in particolare a favore di chi ha perso il lavoro e che durante l'anno 2020 e 2021 ha visto ridurre la propria attività se non addirittura cessarla. In questa ottica e relativamente alle politiche di bilancio l'obiettivo dell'amministrazione è quello di razionalizzare la spesa corrente nonché di effettuare una diversa riallocazione di alcune voci di costo, con l'intento di garantire e migliorare i servizi in modo da fronteggiare le gravi ripercussioni sociali della crisi economica nonché stimolare, con tutte le leve possibili, la ripresa ed il grado di attrattività dell'intero territorio comunale. Molto importante è il mantenimento della gestione diretta del servizio smaltimento dei rifiuti con forte opposizione dell'amministrazione comunale nei confronti del gestore unico.

Per quanto riguarda la parte del bilancio relativa alle entrate, l'intento dell'amministrazione è quello di cercare di stabilizzare, per quanto possibile, ed in considerazione delle continue novità legislative in materia, la politica tariffaria ed impositiva, introducendo anche agevolazioni, detrazioni, riduzioni, che vadano incontro alle fasce più deboli della popolazione ma anche alle piccole aziende locali.

Nell'ottica della stabilizzazione della politica tariffaria dell'Ente nonché con il fine ultimo di una riduzione strutturale della pressione fiscale si ritiene inoltre necessario aumentare l'attività di controllo, rendendo ancora più incisiva la lotta all'evasione fiscale anche al fine di soddisfare criteri di giustizia ed equità.

OBIETTIVO 1.1

GESTIONE ENTRATE COMUNALI

Per l'anno 2021/2023 sono state mantenute le medesime aliquote e detrazioni già stabilite per gli anni passati. Negli anni 2021/2023, nel rispetto di quanto previsto nella normativa a seguito della pandemia Covid-2019, come per l'anno 2020 è stata ridotta la tassazione IMU e TARI, in particolare per le attività che non hanno potuto operare. L'Ufficio Tributi, comunque proseguirà la sua attività di servizio ed attenzione nei confronti del cittadino evasore. Questo al fine di avere certezza delle entrate previste e per maggiore equità nei confronti di chi regolarmente effettua i pagamenti.

Previsione tempi e misure di risultato

Triennio 2021/2023

OBIETTIVO 1.2

ATTIVITA' PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE

Dovrà essere portata avanti l'attività di accertamento avente ad oggetto i fabbricati non precedentemente dichiarati all'agenzia del territorio. L'attività consiste nel verificare le incongruenze catastali rilevate dall'Agenzia, e anche nell'individuare, con proprie iniziative, indipendentemente da eventuali segnalazioni da parte dell'UTE, la presenza di unità immobiliari ancora da accatastare, per le quali siano presenti i presupposti obbligatori per l'iscrizione.

L'attività prevede inoltre la verifica degli immobili per i quali non è stata presentata entro il termine previsto, idonea istanza presso l'Agenzia del Territorio per procedere alla riclassificazione catastale degli immobili rurali ai sensi dell'articolo 7, comma 2-quater, del D.L. n. 70/2011.

L'adempimento riguarda i soggetti proprietari o titolari di diritti reali su costruzioni rurali iscritte nel Catasto fabbricati in una categoria diversa da abitativo rurale per le abitazioni e D10 per i fabbricati strumentali. Nella domanda di variazione catastale, accompagnata da autocertificazione ai sensi del Dpr 445/2000, il richiedente dichiara che l'immobile possiede, in via continuativa, a decorrere dal quinto anno antecedente alla presentazione della domanda, i requisiti di ruralità di cui all'articolo 9 del decreto legge 557/1993. Una

volta presentata la domanda di classificazione dei fabbricati rurali, corredata dall'autocertificazione corretta, il proprietario non assolve alcuna imposta sui fabbricati medesimi. Sarà l'Agenzia del Territorio a effettuare i relativi controlli ma nel frattempo il fabbricato assume la categoria catastale richiesta con i conseguenti benefici fiscali.

Questo tipo di attività pone le basi per la lotta all'evasione fiscale e per un moderato incremento della base imponibile ai fini IMU.

Inoltre sarà portata avanti, come per gli anni precedenti, anche l'attività di recupero evasione IMU con controllo dell'omesso versamento attraverso l'incrocio tra la banca dati dell'imposta ed i flussi di pagamento che l'Ufficio Tributi acquisisce periodicamente dal portale dell'Agenzia delle Entrate SIATEL – PUNTO FISCO.

Si dovrà inoltre procedere al completamento del controllo dei mancati pagamenti, in particolare dei mancati pagamenti della TARI 2019 con emissione di solleciti di pagamento. Contestualmente si procederà al controllo anche dei file di pagamento, effettuati tramite modello F24, delle somme Tari, sia per l'anno 2019 (se presenti) sia per l'anno 2020; i file vengono periodicamente riversati all'Ente dall'Agenzia delle Entrate, attraverso il cui sito possono essere scaricati dall'Ufficio Tributi e inseriti nella procedura Tari, all'interno di ogni singola posizione contributiva; nel caso di riscontro di un versamento ad Ente incompetente è previsto che a quest'ultimo sia richiesto il riversamento totale della somma.

Nei casi di mancato pagamento dei solleciti inviati sarà necessario procedere con l'emissione di avvisi di accertamento gravati di sanzioni ed interessi. A favore di questo il responsabile dell'ufficio tecnico è responsabile anche dell'ufficio tributi e questo consente una maggiore interazione tra banche dati.

OBIETTIVO STRATEGICO 2

TURISMO AMBIENTE E BELLEZZE NATURALI

Nell'ambito dell'obiettivo strategico n. 2 l'Ente intende procedere al perseguimento di politiche di tutela e valorizzazione ambientale che prima di tutto eliminino o riducano sensibilmente i rischi a cui è sottoposto il territorio del Comune di Caprese Michelangelo ed a tal fine obiettivo primario è la messa in sicurezza del territorio da frane. Inoltre è intenzione di questo comune intervenire nel miglioramento di alcuni centri storici posti nelle frazioni. Dovrà essere valorizzato il territorio anche in relazione alle attività economiche in esso esistenti. La sfida inoltre è quella di produrre meno rifiuti, raccogliere sia in modo differenziato. Il servizio attualmente è gestito direttamente con proprio personale riducendo notevolmente i costi per i propri cittadini. Altro obiettivo è ridurre l'abbandono di rifiuti; a questo proposito sono state installate alcune telecamere che consentono di verificare eventuali abbandoni di rifiuti, oltre garantire un maggiore controllo per la sicurezza del territorio.

Tutti gli interventi sotto riportati sono collegati al reperimento della rispettiva fonte di finanziamento.

OBIETTIVO 2.1

PROMUOVERE IL TURISMO, IN PARTICOLARE LA FIGURA DI MICHELANGELO, LA CASA NATALE ED IL MUSEO.

RIVALUTAZIONE DEI PRODOTTI LOCALI.

Il Comune continua a puntare sulla valorizzazione dei prodotti tipici locali quali il Marrone di Caprese Michelangelo e la patata di Fragaiolo. Riguardo la patata di Fragaiolo, al fine di salvaguardare l'originalità di tale produzione locale, con delibera N. 25 del 17/8/2016 è stato approvato un disciplinare DE.CO.di produzione della patata di Fragaiolo nonchè le norme di produzione e commercializzazione. L'obiettivo che si prefigge l'ente al fine di salvaguardare l'originalità di tale produzione locale, è di mantenere e custodire il lavoro, le abitudini e gli usi della gente del posto, al fine di riscoprire, tutelare e garantire quello che ci troviamo quale frutto di esperienza e di saggezza.

OBIETTIVO 2.1

OPERE PUBBLICHE

Miglioramento della viabilità comunale mediante nuove asfaltature e nuovi impianti di illuminazione pubblica.

Interventi di riduzione del rischio idrogeologico

Recupero e adeguamento strutturale e antisismico della palestra adiacente il plesso scolastico.

Ristrutturazione dei servizi igienici e degli spogliatoi della palestra, all'interno del bando "Sport e periferie". Opere di riqualificazione della corte alta del castello, adeguamento degli spazi museali ai fini della sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Realizzazione nuovo ascensore esterno per collegare il castello e il museo.

Realizzazione della nuova recinzione oltre la ripulitura e sistemazione del campeggio comunale.

Sistemazione resede del Nido dell'infanzia con realizzazione di nuova copertura esterna.

Ampliamento e riqualificazione cimiteri comunali: nel piano triennale delle opere pubbliche è previsto l'ampliamento e la riqualificazione dei cimiteri comunali con costruzione di nuovi loculi stante l'attuale quasi totale penuria di posti disponibili.

Riqualificazione urbana dei nuclei storici di Fragaiolo, Valboncione e Samprocino, consistente nella lastricatura delle aree interne ai suddetti nuclei storici adibite al transito pedonale

Interventi di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile.

Attuazione del progetto denominato "I cammini di Francesco" dedicato alla promozione dei territori storicamente riconosciuti legati alla vita e alle opere di San Francesco d'Assisi, un primo progetto di investimento (programmato con gli altri Comuni aderenti) riguarda l'individuazione, la definizione e la messa in sicurezza dei sentieri (secondo quanto previsto dalla normativa europea e dalla Rete escursionistica Toscana) con apposita segnaletica conforme. I sentieri, una volta definiti, saranno dotati di strumentazione tecnologica ad hoc per la gestione dei dispositivi elettronici a fini informatici e di sicurezza. Il progetto intende anche valorizzare ed incentivare la crescita economica sostenibile del territorio e disciplinare le iniziative relative ai servizi che verranno messi a disposizione dei pellegrini.

Tempistica:

anno 2021

OBIETTIVO 2.2

CONTROLLO DEL TERRITORIO

La lotta all'abbandono di rifiuti nel territorio, effettuando un'attenta vigilanza oltre che in ambito urbano, anche e soprattutto in aree extraurbane con particolare attenzione a zone adiacenti le strade pubbliche e a quelle boscate, dove è più frequente il ripetersi di comportamenti illeciti; incentivazione dell'utilizzo dell'isola ecologica dove si renderà necessario estendere l'attività di vigilanza ambientale anche nell'area adiacente e limitrofa ad essa per scongiurare il fenomeno degli abbandoni incontrollati di rifiuti negli orari di chiusura del centro di raccolta

OBIETTIVO 2.3

DISCIPLINA DELLO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Descrizione:

La Regione Toscana ha emanato una nuova legge urbanistica per la disciplina dell'utilizzo del territorio. L'attuale strumento urbanistico è scaduto ed è in corso insieme ad altri comuni della Valtiberina, di procedere in forma associata alla redazione di un nuovo strumento urbanistico, visto anche finanziamenti concessi dalla Regione Toscana.

OBIETTIVO 2.4

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI

Dettaglio e fasi operative:

Nel programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 dell'Amministrazione sono stati previsti interventi alla viabilità comunale sia urbana che extraurbana. La scelta delle zone su cui intervenire deriva da un monitoraggio preliminare del territorio comunale da parte dei tecnici del servizio con lo scopo di pianificare nel breve periodo, tutti gli interventi di manutenzione che consentano di bloccare il deterioramento e prolungare lo stato delle pavimentazioni.

Tempistica:

Anno 2021:

Interventi su strade;

Manutenzione straordinaria della viabilità comunale compreso l'illuminazione stradale

Anno 2022: Interventi su strade;

Anno 2023: Interventi su strade.

Manutenzione ordinaria asfalti

Si tratta di appaltare l'ordinaria manutenzione degli asfalti in relazione alle risorse che si renderanno disponibili nel triennio 2021/2023

OBIETTIVO 3

SCUOLA E CULTURA

Descrizione:

Le opportunità crescono se cresce il capitale umano della comunità e la cultura è l'elemento principe che permette di far crescere il territorio socialmente ed economicamente.

Il ruolo della scuola è fondamentale per la formazione di una nuova coscienza civica e per la crescita culturale e sociale degli individui. Dall'educazione dipende il progredire umano e civile di ogni società, per questo tra gli obiettivi primari dell'Ente rimane centrale quello di implementare i servizi scolastici, incrementando l'offerta sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. L'impegno dell'amministrazione sarà quello di sostenere e sviluppare il ruolo educativo e formativo delle scuole, assicurando loro il giusto appoggio per garantire a tutti i ragazzi il diritto allo studio ed alla cultura.

Dallo scorso anno 2020 è operativo il nuovo Nido dell'infanzia per bambini da 12 a 36 mesi. A causa della pandemia nell'anno 2020 l'apertura è stata ridotta, si spera per il triennio 2021/2023 possa rimanere aperto come da programma.

L'attenzione dell'Ente sarà rivolta in modo particolare a:

- continuare a garantire i servizi fino ad ora garantiti, quale la gestione diretta della mensa scolastica all'interno della struttura di proprietà comunale.
- partecipare direttamente all'organizzazione di particolari attività e contribuire, nell'ambito delle proprie competenze e delle risorse di bilancio, alla loro realizzazione;

- sostenere le iniziative scolastiche tese a promuovere la collaborazione tra il mondo della scuola e quello del lavoro;
- mantenere i servizi assistenziali ed educativi per minori disabili e per l'integrazione dei minori extracomunitari, nonché mantenere i servizi di supporto alla scuola quali mensa, trasporto scolastico, pre e post scuola in una logica di attenzione ai bisogni e alle risorse disponibili;

Nell'ambito dell'obiettivo strategico 3 l'amministrazione intende procedere:

OBIETTIVO 3.1

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è un servizio pubblico locale essenziale da destinare agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado in orario pomeridiano per le ordinarie e straordinarie attività scolastiche curricolari. Il servizio di refezione scolastica è stato nuovamente appaltato nell'estate 2018 per quattro anni. Quindi nel 2023 dovrà essere effettuata una nuova gara.

OBIETTIVO 3.2

BIBLIOTECA MICHELANGIOLESCA

La biblioteca posta all'interno della struttura comunale è pienamente operativa ed è collegata all'interno della Rete Bibliotecaria Aretina. Due giorni a settimana viene garantita l'apertura pomeridiana al pubblico della biblioteca Michelangiolesca e continua l'opera di catalogazione del patrimonio bibliotecario attraverso il sistema Eos.Web, finalizzata all'accesso on-line al catalogo e alla partecipazione al catalogo di rete e la promozione della conoscenza presso la cittadinanza della biblioteca come risorsa del territorio.

Per il patrimonio librario della Biblioteca Michelangiolesca è stato avviato un processo di valorizzazione attraverso la ristrutturazione di alcuni manoscritti d'epoca e che proseguirà nell'ottica di una ottimale conservazione del patrimonio culturale.

MUSEO MICHELANGIOLESCO

Valorizzazione degli spazi, degli archivi, del patrimonio strutturale e artistico del museo Casa Natale di Michelangelo attraverso importanti collaborazioni con Associazioni culturali, quali "la casa della Memoria" per la promozione del Castello Michelangiolesco ed attraverso l'installazione di strumenti informatici messi a disposizione del turista che illustrano i luoghi e le opere conservate all'interno.

OBIETTIVO STRATEGICO 4

BENESSERE SOCIALE

Descrizione:

La domanda di servizi è in aumento e richiede una continua differenziazione: giovani, anziani, disabilità, emergenza abitativa, sostegno alle famiglie ed accoglienza per gli stranieri. E' necessario non solo rispondere alle emergenze o ai fenomeni di povertà eclatanti, ma aiutare strati della popolazione, più deboli di altri. L'impegno del Comune si deve focalizzare intorno a nuovi servizi orientati alla promozione dell'autonomia dei cittadini: è necessario uscire da una logica assistenziale e lavorare al superamento delle disparità delle condizioni iniziali di partenza. E' necessario realizzare veri e propri progetti individualizzati, inseriti in una più ampia programmazione, che debbano essere concepiti, come veri e propri percorsi di vita che vadano dalla "presa in carico" all'obiettivo finale" passando per obiettivi intermedi soggetti a continua verifica. Il Comune ha delegato l'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana per la gestione di alcuni servizi associati tra cui il Sociale.

OBIETTIVO 4.1

EDILIZIA SOCIALE

Verranno assicurati interventi di sostegno mediante la gestione e l'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto ad un alloggio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica), nonché l'assegnazione di alloggi alle scadenze previste.

OBIETTIVO 4.2

SOSTEGNO A FAMIGLIE ED IMPRESE IN DIFFICOLTA' A CAUSA DELL'EMERGENZA

Interventi a sostegno delle famiglie e delle imprese del territorio in difficoltà a seguito della pandemia Covid 19, attraverso l'erogazione di forme di sostegno verso quelle realtà maggiormente colpite.

OBIETTIVO STRATEGICO 5

MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI ESISTENTI E MONITORAGGIO SISTEMA DELLA PERFORMANCE

Descrizione:

L'obiettivo è quello di migliorare i livelli di efficienza, efficacia e trasparenza sia dei servizi erogati che delle varie attività svolte, rendendo più snello e fruibile il processo di avvicinamento tra pubblica amministrazione e cittadino.

OBIETTIVO 5.1.

MIGLIORAMENTO A PARITÀ DI RISORSE. SERVIZI ISTITUZIONALI

L'obiettivo di efficienza dovrà investire anche i servizi istituzionali, con particolare riferimento all'informazione alla cittadinanza. Il sito internet del Comune è stato rinnovato a fine 2020. Dovrà, comunque, essere costantemente aggiornato con inserimento di modulistica, avvisi, notizie, comunicati, eventi di pubblico interesse affinché ne sia implementato l'utilizzo da parte della cittadinanza e affinché la stessa sia costantemente informata in merito all'attività istituzionale e socio culturale del comune. Parimenti dovrà essere costantemente aggiornato l'albo pretorio on line ormai adottato a tutti gli effetti di legge dall'Ente. La gestione del sito risponde non solo ad un'esigenza comunicativa, ma anche a finalità di trasparenza e all'attuazione della progressiva digitalizzazione del rapporto tra Ente ed utenti.

In ottemperanza delle disposizioni normative, l'Ente ha attivato il canale digitale di pagamento denominato "PagoPA" fornendo così al cittadino uno strumento utile ed immediato per il pagamento delle tariffe dei servizi ad esso collegati.

Sempre nell'ottica di ottenere un minor aggravio delle incombenze sul contribuente, l'Ente si è dotato, nel corso del 2020, di POS per il pagamento, direttamente presso gli uffici, delle quote riferibili ai servizi comunali.

OBIETTIVO 5.2.

ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Descrizione

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è il nuovo sistema di censimento nazionale, che ha preso il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici. La fase si è conclusa nel 2020. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente, a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Al progetto hanno partecipato: il Ministero dell'interno, AgID, Istat, Anci in rappresentanza dei Comuni, Cisis (Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici) per le Regioni, Sogei in qualità di partner tecnologico. Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di servizi demografici, Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), le PA maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR (Agenzia delle entrate, Ministero degli affari esteri, Inps, Inail, MCTC, ecc.).

Con le modifiche apportate all'art.62 del CAD (D.Lgs. 82/2005) è stato previsto che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per

lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) renderà possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa.

Dal 18 agosto 2015 è in vigore il nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente, che ha recepito le modifiche apportate dal DPR 17 luglio 2015, n. 126.

In ottemperanza alle disposizioni normative attualmente vigenti, l'ufficio anagrafe detiene e conserva le informazioni riguardo le volontà personali sulla donazione degli organi e le DAT (Dichiarazione Anticipata di Trattamento).

OBIETTIVO 5.3

MIGLIORAMENTO A PARITÀ DI RISORSE. REPORTISTICA ANNUALE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione:

Il controllo di gestione, relativamente alle attività preordinate alla puntualizzazione degli obiettivi gestionali da perseguire e alla valutazione del loro grado di raggiungimento, dovrà essere supportato dall'opera degli uffici interessati i quali forniranno informazioni in merito agli obiettivi, allo stato di attuazione degli stessi, alle difficoltà oggettive incontrate, alle problematiche di carattere finanziario. Queste attività rivestono carattere propedeutico agli adempimenti che il Nucleo di Valutazione dovrà porre in essere per procedere alla valutazione dei funzionari incaricati di direzione e di posizione organizzativa.

Oltre a ciò, gli uffici dovranno predisporre gli adempimenti preparatori e finali per la redazione dei report di controllo di gestione da inviare alla Corte dei Conti, con informazioni riguardanti:

- il sistema contabile dell'ente;
- le attività di ricognizione dei programmi e di controllo a garanzia del mantenimento degli equilibri finanziari;
- le risultanze contabili di tipo finanziario, economico e patrimoniale;
- il grado di esposizione debitoria;
- l'analisi degli scostamenti di spesa (raffronto tra spese previste e impegnate);
- le analisi quantitative finalizzate alla elaborazione di parametri di efficacia ed efficienza dei servizi comunali

- le valutazioni qualitative, anche da parte dei responsabili di area, circa i risultati conseguiti in termini di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza.

Fermo rimanendo il fatto che le attività elencate costituiscono un obiettivo trasversale a tutti gli uffici, i servizi che tuttavia risultano maggiormente interessati al perseguimento dei risultati in tale ambito sono il servizio Affari giuridici e del personale e il Servizio finanziario.

Elaborazione referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei conti.

OBIETTIVO 5.4

MONITORAGGIO PIANO DELLE PERFORMANCE

Descrizione:

Le diverse strutture organizzative dovranno dimostrare capacità di adeguamento ai nuovi metodi di programmazione e di misurazione dei risultati. Tali metodologie, in base all'attuale assetto normativo, rivestiranno crescente importanza nell'ambito delle attività sia politico - amministrative sia gestionali. Le verifiche sui risultati rappresentano una forma di monitoraggio attraverso la quale l'amministrazione, accertando l'esistenza di eventuali difficoltà o di limiti di adeguamento propri di alcune strutture o di singoli uffici, cercherà di comprenderne le ragioni e di mettere a punto eventuali azioni correttive allo scopo di elaborare un sistema di programmazione delle performance sempre più utile ed efficace.

OBIETTIVO 5.5

INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE INTERNI

Descrizione:

In un'ottica di progressiva dematerializzazione dell'intero ciclo di vita dei documenti formali (deliberazioni, determinazioni, atti in ingresso e in uscita) e gestionali (cedolini, richieste ferie), l'amministrazione dovrà orientarsi verso la semplificazione dei sistemi di circolazione dei documenti cartacei relativi ai processi interni all'ente e degli atti con rilevanza esterna.

Fasi di realizzazione del progetto:

Sviluppare la digitalizzazione di atti, ciò che consentirà di acquisire in forma digitalizzata anche gli esemplari originali.

Dovranno essere digitalizzati anche i cedolini, con l'utilizzo delle tecniche rese disponibili dalla software house fornitrice dei programmi informatici. I cedolini saranno pubblicati in un'area intranet riservata, accessibile dai dipendenti. Le medesime modalità di trattamento varranno per moduli di richiesta ferie, giustificativi di assenza, permessi.

Misure di risultato: Incentivazione dell'utilizzo delle notificazioni digitali e riduzione proporzionale dell'utilizzo dei servizi postali rispetto agli anni precedenti.

OBIETTIVO 5.6

INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

Parallelamente ai canali di informazione istituzionali, l'amministrazione comunale si è attivata anche attraverso la creazione di una pagina Facebook, riguardante il Comune di Caprese Michelangelo, al fine di informare tempestivamente la cittadinanza riguardo eventi, nuove iniziative dell'amministrazione e comunicazioni urgenti della protezione civile. Pur non trattandosi di un canale ufficiale consente di tenere costantemente aggiornata la popolazione locale.

OBIETTIVO STRATEGICO 6

RIORGANIZZAZIONE INTERNA

Descrizione:

L'obiettivo è quello di una revisione della complessiva struttura organizzativa, sia attraverso l'approvazione di nuovi regolamenti che disciplinino i nuovi istituti introdotti dalla vigente normativa, sia tramite nuove forme di collaborazione con soggetti terzi.

OBIETTIVO 6.1

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Descrizione:

A seguito dell'approvazione del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016, l'art. 37 ridisegna la procedura per procedere alle acquisizioni di beni e servizi (che i Comuni possono effettuare autonomamente solo per importi inferiori a € 40.000,00) e di lavori (con acquisizione autonoma solo fino a € 150.000,00). Caprese Michelangelo ha aderito alla CUC dell'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana, la quale è ancora disciplinata dalla convenzione approvata in vigore del precedente codice degli appalti.

Misure di risultato:

Snellimento delle procedure affidamento di lavori, servizi e forniture.

OBIETTIVO 6.2: OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA, PRIVACY E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI, AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013

Descrizione:

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione pertanto tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli.

L'Amministrazione deve aggiornare annualmente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Le misure del

Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile per la trasparenza deve svolgere stabilmente l'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

Al fine di un corretto svolgimento e pubblicazione degli obblighi di legge sulla trasparenza il Responsabile, oltre all'attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, coordina e pubblica i dati ricevuti, aggiorna e rende disponibili i dati svolgendo così un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché di provvedere alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Soggetti coinvolti:

Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza;

Responsabili di Area per le informazioni e gli aggiornamenti dei settori di rispettiva competenza.

Misure di risultato:

Accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività della Pubblica amministrazione.

Tempistica: costante aggiornamento del sito istituzionale in relazione ai progressivi adempimenti di legge e alle fasi di controllo di cui alle delibere di ANAC.